

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 1 de 10

I. INTRODUCCIÓN.

La Política de Seguridad de la Información es la declaración general que representa la posición de la Alta Dirección de DIVITIAS S.A.S. respecto a la protección de los activos de información que soportan la operación. Proporciona un marco de actuación y compromiso para la protección de la información, los datos personales y los activos de información y es de aplicación general a todos los procesos de la organización.

DIVITIAS S.A.S. garantizará que la información que envía o que conserva por medios físicos o electrónicos, cumpla con las condiciones de integridad, consistencia, homologación y suficiencia. Para la información reservada y privilegiada se tomarán las precauciones correspondientes a este tipo de información. La información reservada corresponde a aquella que conoce o genera DIVITIAS S.A.S. en razón de sus actividades, y cuya divulgación no autorizada constituye un riesgo para ella o para las personas de las que trate dicha información. Por información privilegiada se entiende aquella información reservada a la cual sólo tienen acceso directo ciertas personas en razón de su cargo y que de conocerse podría ser utilizada con el fin de obtener provecho o beneficio para sí o para un tercero. Ninguna persona en la organización puede hacer uso de información privilegiada con fines que no correspondan.

Esta política aplica a todos los niveles de la empresa y a todas las bases de datos personales que se encuentren en poder de DIVITIAS S.A.S., y los encargados del tratamiento de datos personales que obren en nombre de la empresa. Así como también, aplica a todas las bases de datos y archivos de información personal que estén en el poder de DIVITIAS S.A.S., y este dentro del marco contextual de la ley 1581 de 2012. Por tanto, entiéndase como:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales por DIVITIAS S.A.S.;
- Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por DIVITIAS S.A.S., dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la política de seguridad y manejo de la información, que le serán aplicables, la forma de acceder a las

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 2 de 10

mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales;

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 3 de 10

- Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento por DIVITIAS S.A.S.;
- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables por DIVITIAS S.A.S.;
- Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Para DIVITIAS S.A.S., son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva;
- Datos Sensibles: En DIVITIAS S.A.S., se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos;
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de DIVITIAS S.A.S.,
- Responsable del Tratamiento: Entiéndase como responsable del tratamiento a DIVITIAS S.A.S., persona jurídica que decide sobre las bases de datos o el tratamiento de los datos.;
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, en este orden, entiéndase como titular los empleados, clientes, accionistas, proveedores y contratistas de DIVITIAS S.A.S.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 4 de 10

supresión que realice DIVITIAS S.A.S.

- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando DIVITIAS S.A.S., o el encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 5 de 10

información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la república de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta de DIVITIAS S.A.S.

II. PRINCIPIOS.

Los principios para el tratamiento de datos personales que se recolecten almacenen, circulen, transfiera por DIVITIAS S.A.S., son los que se describen a continuación:

- Legalidad: el tratamiento de datos personales es una actividad reglamentada en Colombia, motivo por el cual, los procesos de negociación y destinatarios de esta política deben sujetarse a lo dispuesto en este documento.
- Finalidad: el tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
- Libertad: el tratamiento de los datos personales solo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo expreso e informado del titular. Los datos personales no serán obtenidos, tratados o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- Veracidad o Calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- Transparencia: en la recolección de los datos personales por parte de DIVITIAS S.A.S., se deberá tener en cuenta la finalidad del tratamiento y/o de la base de datos; por tanto, deben ser datos adecuados, pertinentes y no excesivos ni desproporcionados en relación con la finalidad. Se prohíbe la recolección de datos personales desproporcionados en relación con la finalidad para la cual se obtienen.

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 6 de 10

- Acceso y circulación restringida: los datos personales que recolecte o trate por
DIVITIAS S.A.S., serán usados por esta sociedad solo en el ámbito de la

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 7 de 10

finalidad y autorización concedida por el titular del dato personal, por tanto, no podrán ser accedidos, transferidos, cedidos ni comunicados a terceros. Los datos personales bajo custodia de DIVITIAS S.A.S., no podrán estar disponibles en Internet o en cualquiera otro medio de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia.

- Seguridad: DIVITIAS S.A.S., en calidad de responsable o encargado del tratamiento de datos personales, según el caso, adoptará las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y/o administrativas que sean necesarias para garantizar los atributos de integridad, autenticidad y confiabilidad de los datos personales. DIVITIAS S.A.S., conforme la clasificación de los datos personales, implementará las medidas de seguridad de nivel alto, medio o bajo, aplicables según el caso, con el fin de evitar la adulteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Confidencialidad: DIVITIAS S.A.S., y todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, obligación que subsiste aún finalizada la relación contractual. DIVITIAS S.A.S., implementará, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

III. DERECHOS DEL TITULAR

Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en bases de datos que reposen en los sistemas de información de DIVITIAS S.A.S., tienen derechos en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la constitución política y la ley; el ejercicio de este es gratuito e ilimitado por parte del titular del dato personal, sin perjuicio de disposiciones legales que regulen el ejercicio de los mismos. El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Al acceso, actualización y ratificación de sus datos: el titular del dato tiene la facultad de obtener toda la información con respecto a sus propios datos personales, así como también del tratamiento aplicado a los mismo, de la finalidad del tratamiento; tiene derecho a actualizar sus datos personales cuando

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 8 de 10

estos hayan tenido alguna variación; y de modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.

- Otorgar autorización para el tratamiento de datos personales: el titular de la información tiene derecho a otorgar a DIVITIAS S.A.S., su autorización, por cualquier medio que facilite su consulta posterior, para tratar sus datos personales. Para DIVITIAS S.A.S., la autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:
 - Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
 - Datos de naturaleza pública.
 - Casos de urgencia médica o sanitaria.
 - Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
 - Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- De ser informado: el titular de los datos personales tiene derecho a ser informado por DIVITIAS S.A.S., previa solicitud respecto a la finalidad de tratamiento a los datos recolectados.
- Presentar quejas y reclamos: el titular tiene el derecho de presentar quejas y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012. DIVITIAS S.A.S., dará respuesta a los requerimientos que realicen las autoridades competentes en relación con estos derechos.
- Revocatoria del consentimiento: el titular del dato tiene derecho de revocar el consentimiento o la autorización que habilita a DIVITIAS S.A.S., para su tratamiento de determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones en la ley que sean pertinentes.

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 9 de 10

- Acceso gratis a la información: el titular del dato personal tiene derecho a acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por DIVITIAS S.A.S.

IV. DEBERES DE DIVITIAS S.A.S.

Cuando DIVITIAS S.A.S., o cualquiera de sus trabajadores asuman la calidad de responsable del tratamiento de datos personales bajo su custodia, deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas por la ley:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 10 de 10

- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- Adoptar una política interna y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley en referencia al tratamiento de datos personales y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio en referencia a tratamiento de base de datos personales.

V. FINALIDAD DE LOS DATOS ALMACENADOS

DIVITIAS S.A.S., en desarrollo de su objeto social y de las actividades comerciales, administrativas, contractuales, tecnológicas y de cumplimiento normativo que le son

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 11 de 10

propias, podrá recolectar, almacenar, organizar, consultar, actualizar, usar, circular, transmitir, transferir, compartir, suprimir y, en general, realizar cualquier tratamiento sobre los datos personales de personas naturales y jurídicas con quienes mantenga o pretenda mantener relaciones comerciales, contractuales, laborales o de cualquier otra naturaleza lícita.

Los datos personales podrán ser tratados, entre otras, para las siguientes finalidades:

- Crear, administrar, actualizar, custodiar y gestionar bases de datos físicas y digitales necesarias para el desarrollo de las actividades de DIVITIAS S.A.S.
- Gestionar y ejecutar procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales relacionados con clientes, usuarios, proveedores, contratistas, aliados estratégicos, empleados, candidatos a procesos de selección y demás terceros vinculados o interesados en vincularse con la compañía.
- Verificar, validar y actualizar la identidad, información de contacto, capacidad jurídica, antecedentes comerciales y demás información relevante de los titulares, con el fin de conocer adecuadamente a sus clientes, proveedores, contratistas y aliados comerciales, evaluar riesgos presentes o futuros y cumplir con las políticas internas de debida diligencia.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias, contractuales, tributarias, contables, fiscales, financieras, administrativas, laborales, comerciales y de reporte ante autoridades competentes.
- Gestionar solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos, recursos, requerimientos y demás trámites presentados por los titulares de la información.
- Establecer, desarrollar, mantener, ejecutar, modificar, renovar y terminar relaciones contractuales o comerciales con los titulares de los datos.

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 12 de 10

- Contactar a los titulares a través de llamadas telefónicas, mensajes de texto (SMS), correo electrónico, aplicaciones de mensajería instantánea, plataformas digitales, videoconferencias o cualquier otro medio físico o electrónico conocido o por conocer, para fines operativos, administrativos, comerciales, promocionales, contractuales o de servicio al cliente.
- Desarrollar actividades de mercadeo, publicidad, prospección comercial, inteligencia de negocios, segmentación de mercados, fidelización, activación de marca, promociones, campañas comerciales, programas de beneficios, concursos, eventos corporativos y estudios de mercado.
- Remitir información relacionada con productos, servicios, actualizaciones, novedades corporativas, campañas promocionales, ofertas comerciales y contenidos que puedan resultar de interés para los titulares, ya sea respecto de servicios propios o desarrollados conjuntamente con aliados estratégicos.
- Realizar encuestas de satisfacción, estudios estadísticos, análisis de comportamiento, medición de experiencia de usuario y demás actividades orientadas al mejoramiento continuo de productos, servicios, procesos y canales de atención.
- Gestionar plataformas digitales, aplicaciones, portales web, marketplaces, soluciones de comercio electrónico, activos digitales y demás herramientas tecnológicas operadas por DIVITIAS S.A.S., incluyendo la administración de cuentas de usuario, autenticación, seguridad de accesos, atención de solicitudes y ejecución de transacciones.
- Procesar, gestionar y dar seguimiento a órdenes de compra, solicitudes de servicios, pagos, facturación, despachos, entregas, soporte técnico y demás actividades asociadas a la prestación de servicios o comercialización de productos.

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 13 de 10

- Implementar procedimientos de administración del riesgo, prevención del fraude, suplantación de identidad, corrupción, lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva y demás riesgos asociados al desarrollo de las actividades empresariales.
- Consultar, verificar, solicitar, reportar, actualizar y compartir información ante centrales de riesgo, operadores de información, listas restrictivas nacionales e internacionales, bases de datos públicas o privadas y entidades gubernamentales o de control, cuando exista autorización legal o contractual para ello.
- Acceder, consultar, validar y contrastar información contenida en registros, archivos, bases de datos o sistemas de información administrados por entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, cuando ello sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o de debida diligencia.
- Compartir, transmitir o transferir datos personales dentro y fuera del territorio nacional a sociedades vinculadas, matrices, subordinadas, filiales, aliados estratégicos, proveedores tecnológicos, operadores de servicios en la nube, encargados del tratamiento u otros terceros legítimamente vinculados con DIVITIAS S.A.S., cuando ello resulte necesario para el desarrollo de sus actividades o para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.
- Implementar mecanismos de almacenamiento físico o electrónico, incluyendo servicios de computación en la nube, servidores remotos, sistemas de respaldo y demás herramientas tecnológicas destinadas a garantizar la disponibilidad, integridad, confidencialidad y seguridad de la información.
- Atender requerimientos formulados por autoridades judiciales, administrativas, tributarias, de supervisión, inspección, vigilancia y control, nacionales o

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 14 de 10

extranjeras, cuando exista obligación legal o requerimiento válido que así lo exija.

- Adelantar cualquier otra actividad complementaria, conexas o necesarias para el adecuado desarrollo del objeto social de DIVITIAS S.A.S., siempre dentro de los límites establecidos por la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

DIVITIAS S.A.S. realizará el tratamiento de los datos personales de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las modifiquen, complementen o sustituyan. La compañía podrá actualizar o modificar la presente Política de seguridad y manejo de la información cuando resulte necesario para adecuarla a cambios normativos, regulatorios, tecnológicos o corporativos, informando oportunamente dichas modificaciones a los titulares de la información cuando la ley así lo exija.



	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/20
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 15 de 10

La responsabilidad en el adecuado tratamiento de datos personales al interior de DIVITIAS S.A.S., está en cabeza del representante legal, seguido por los gerentes y jefes de áreas designados por el representante legal.

VI. PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR P.Q.R.S.

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el titular o su apoderado puede utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

- **Instalaciones:**

Cartagena:

- Getsemaní: Cl. 29 #9 – 72 - Calle de la Sierpe # 9A-08
- Bocagrande: Cra. 3 #6 – 40,
- Ronda Real: Centro de Salud y Negocios Ronda Real, Cra. 69 #31-139 piso 12, Santa Lucía.

Barranquilla:

- Prado: Calle 72 #61-07

- **Teléfono: 316 0181966**

- **Correo electrónico: notificaciones@disilviotrattoria.com**

Responsable: Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva responsable del tratamiento.

Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted podrá realizar la consulta por escrito de manera física y/o digital. La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de DIVITIAS S.A.S. la cual, debe contener como mínimo la siguiente



	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/20
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 16 de 10

información:

- Nombre completo del titular.
- Descripción de la consulta.
- Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
- Teléfono de contacto.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, se absolverán en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los quince (15) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 17 de 10

Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de DIVITIAS S.A.S., relacionados con la protección de datos, usted podrá realizar la solicitud por escrito de manera física y/o digital. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre de DIVITIAS S.A.S., la cual, debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre completo del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo.
- Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
- Teléfono de contacto, y
- Anexar los documentos que se quiera hacer velar.

Si la solicitud o reclamo resulta incompleta, DIVITIAS S.A.S., requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, DIVITIAS S.A.S., informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

DIVITIAS S.A.S., en los casos que se encuentre en la condición de encargado del tratamiento informará tal situación al titular o interesado en el dato personal, y comunicará al responsable del dato personal la solicitud, con el fin de que éste dé respuesta a la solicitud de consulta o reclamo presentado. Copia de tal comunicación será dirigida al titular del dato o interesado, para que tenga conocimiento sobre la identidad del responsable del dato personal y en consecuencia del obligado principal de garantizar el ejercicio de su derecho.

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 18 de 10

DIVITIAS S.A.S., documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los titulares de los datos o por los interesados en ejercicio de cualquiera de los derechos, así como las respuestas a tales solicitudes. Para acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de las acciones legales contempladas para los titulares de datos o interesados, se deberá agotar previamente el trámite de consultas y/o reclamos aquí descritos.

VII. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

En el tratamiento de los datos personales objeto de regulación en esta política, DIVITIAS S.A.S., adoptará medidas de seguridad conforme el riesgo que pueda derivar de la criticidad de los datos personales tratados. En desarrollo del principio de seguridad de los datos personales, DIVITIAS S.A.S., adoptará una directriz general sobre estas medidas, que serán de obligatorio acatamiento por parte de los destinatarios de esta política. DIVITIAS S.A.S., está comprometida en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar y/o destruir la información que allí reposa. Para este fin, cuenta protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas físicas de control de riesgos de seguridad.

Todos los trabajadores se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la ley.

El titular del dato, con la aceptación de esta política, declara conocer que, DIVITIAS S.A.S., puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

DIVITIAS S.A.S., se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, su política y procedimientos de tratamiento de datos personales.

Cualquier cambio será publicado y anunciado.

	Política de Seguridad y Manejo de la Información de DIVITIAS S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 19 de 10

Esta política cuenta con los siguientes anexos:

1. Aviso de privacidad
2. Plan de seguridad
3. Modelo de autorización de manejo de datos.

Se firma el día 27 de noviembre de 2025

Cartagena D.T. y C. - Bolívar

MERCEDES AMELIA RIZO D.

Representante Legal

C.C. No. 45.455.492

	AVISO DE PRIVACIDAD	Código:
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

En cumplimiento de la normatividad dada por el decreto 1377 de 2013 donde se estable los requerimientos mínimos para el aviso de privacidad. En su artículo 15 que determina el “Contenido mínimo del Aviso de Privacidad. El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- 1. Nombre o razón social y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.**
- 2. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.**
- 3. Los derechos que le asisten al Titular.**
- 4. Los mecanismos dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de seguridad y manejo de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente. En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la política de seguridad y manejo de la información.”**

Por lo tanto, se establece el siguiente aviso de privacidad:

“La empresa DIVITIAS S.A.S. identificada con el NIT 900.984.690-9 ubicada en Getsemani, Calle 29 No. 9ª - 08, en la ciudad de Cartagena y como responsable del manejo de recolección, almacenamiento, utilización, circulación y eliminación datos de carácter personal bajo la ley 1581 de 2012 se compromete a garantizar el buen uso de los datos de los titulares registrados en los diferentes servicios prestados por la empresa.

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante los canales dispuestos en la política de privacidad y protección de datos en el correo gerencia@disilviotrattoria.com o por la línea telefónica 6602205”

	PLAN DE SEGURIDAD	Código:
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

La empresa DIVITIAS S.A.S. adoptando lineamientos generales de seguridad para mantener y garantizar la disponibilidad, integridad de la información, establece los siguientes lineamientos:

1. SEGURIDAD FÍSICA

La empresa DIVITIAS S.A.S. dispone del siguiente esquema de seguridad física:

1. En su sede de Getsemani, cuenta con puertas y ventanas protegidas por rejas de seguridad con cerraduras y candados cuyas llaves están en poder de los propietarios y un empleado de manejo y confianza. En su sede de Ronda Real, se encuentra en un edificio privado que cuenta con vigilancia y portería 24 horas. Y en Bocagrande se encuentra en un local que cuenta con doble cerradura y vigilancia privada desde las 10.00 p.m. hasta las 7:00 a.m.
2. Todas sus sedes cuentan con circuito cerrado de televisión para monitoreo y vigilancia.
3. Las instalaciones de DIVITIAS S.A.S. cuentan con cerraduras de seguridad para protección de archivadores y oficinas donde se guarde alguna información esencial para la empresa.

2. USO DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS

Los equipos dentro la empresa, así como el uso de usuarios y contraseñas se consideran de carácter personal y de uso exclusivo para las actividades de la organización. Por lo tanto, cada empleado debe guardar su usuario y contraseña, evitar compartirla para garantizar la confidencialidad de la información encomendada.

3. PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los datos recolectados de manera, escrita o digital realizarán los procedimientos de la siguiente manera:

Para el caso de documentos escritos se archivarán y guardarán en equipos de oficina bajo llave donde solo el acceso a dicha información sea por empleados dedicados a los procesos de la misma.

Para archivos e información digital, la empresa DIVITIAS S.A.S. utilizara métodos necesarios de acuerdo a los recursos disponibles para la protección de los mismos contra el acceso abusivo o la destrucción no autorizada.

Así también, se tendrá cuidado contra software mal intencionado diferentemente de la fuente de ingreso a los medios tecnológicos de la empresa.

4. RESPALDO E INCIDENTES

Las copias de seguridad de los archivos vitales se realizarán dentro de los equipos de la empresa. Salvaguardando que los datos estén protegidos.

Para el respaldo energético y de servicios de comunicaciones se reportarán a los proveedores para garantizar los acuerdos de servicio de los mismos.

	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS (HABEAS DATA)	Versión: 01
		Fecha: 27/11/2025
NIT: 900984690-9	Código: XXXXXXXX	Página 1 de 10

**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS (HABEAS DATA)
A LA EMPRESA DIVITIAS S.A.S.**

En cumplimiento del régimen de protección de datos personales (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan), DIVITIAS S.A.S. informa su política sobre el tratamiento de los datos personales obtenidos en el ejercicio diario de sus actividades comerciales y en general, todos los producidos y derivados del desarrollo de la relación comercial, personal o laboral, conforme a los procedimientos y condiciones previstos en el Manual de Políticas de Habeas Data.

- Datos Generales - Responsable: DIVITIAS S.A.S., NIT No. 900984690-0, Oficina Principal: KR 5 5 101, en la ciudad de Cartagena, Bolívar. Contacto: A través del correo electrónico gerencia@disilviotrattoria.com y a los teléfonos (+57) 316 0181966.
- Finalidad del tratamiento: Los datos así suministrados a la empresa DIVITIAS S.A.S. serán objeto de tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) con la finalidad de cumplir adecuadamente con los referidos procedimientos y, en particular, con todas las actividades de validación de requisitos, consulta previa, práctica de pruebas y exámenes, verificación de referencias, formalización de ingreso y las demás necesarias para el otorgamiento, funcionamiento de la misma, por otra parte, permitirán la construcción de indicadores y estadísticas para el seguimiento y control de dichos procesos, así como la divulgación de análisis de resultados de los programas lo que podrá contener su nombre y perfil como interesado, y, en todo caso, para dar cumplimiento a sus demás funciones constitucionales y legales. DIVITIAS S.A.S. está comprometida con la seguridad y protección de los datos personales de que es responsable, y sus sistemas de gestión para manejo de información, de esta manera, buena parte de las políticas y estándares del sistema de gestión de la información de la empresa están enfocadas a proteger la confidencialidad de la información; por ello, dispositivos de control de acceso y/o autenticación a la red, monitorear la actividad en los sistemas y registro de estas actividades, son algunos de los mecanismos que soportan estas políticas y estándares. La conservación de los documentos e información se efectúa en cumplimiento y dentro de los términos señalados en el artículo 55 de la Ley 31 de 1992.
- Ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales: Los titulares de los datos personales, podrán acceder, conocer, actualizar y rectificar dichos datos; ser informados sobre el uso dado a los mismos; presentar consultas y reclamos sobre el manejo de dichos datos; revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos, en los casos en que sea procedente, y los demás derechos que le confiere la Ley. Para ejercer tales derechos podrá emplear los mecanismos de contacto antes mencionados. Los procedimientos y términos para la atención de consultas, reclamos y demás peticiones referidas al ejercicio del derecho de habeas data seguirán lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008 y los principios sobre protección de datos contemplados en la Ley 1581 de 2012.
- Políticas o lineamientos generales de tratamiento de los datos personales: Puede consultarse en la [https://www. https://www.disilviotrattoria.com](https://www.disilviotrattoria.com), en la sección “Protección de Datos Personales - Habeas Data”.

Para constancia de lo anterior se firma y otorga en la ciudad de Cartagena, el día ____ del mes de ____ del año de ____:

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No. _____ de _____